

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
24.02.2022 протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
28.02.2022 № 13-3/01-31

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Тумановской средней школы
имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова
Вяземского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая библиотекаря, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

1.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся Федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение и принятие отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие текущих планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции других коллегиальных органов;
- обсуждение направлений и объёма комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- определение направлений инновационной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекарь.

На заседании педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса председатель Совета родителей (законных представителей) Учреждения и председатель Совета обучающихся Учреждения, в случаях рассмотрения на педагогическом совете вопросов, затрагивающих их интересы.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства из состава педагогического совета избирается секретарь, срок полномочий которого 1 год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения (План учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год).

3.5. Заседания Педагогического совета созываются его председателем в соответствии с планом работы образовательного Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

3.9. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется директором образовательного Учреждения совместно с методическим советом Учреждения.

3.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 10 календарных дней до дня его проведения.

3.11. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора образовательного Учреждения или 1/3 членов Педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного Учреждения.

4.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022 года.