

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА  
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
24.02.2022 протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
28.02.2022 № 13-3/01-31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Тумановской средней школы**  
**имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова**  
**Вяземского района Смоленской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая библиотекаря, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

1.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

## **2. Компетенции педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся Федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение и принятие отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие текущих планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции других коллегиальных органов;
- обсуждение направлений и объёма комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- определение направлений инновационной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Учреждения.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекарь.

На заседании педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса председатель Совета родителей (законных представителей) Учреждения и председатель Совета обучающихся Учреждения, в случаях рассмотрения на педагогическом совете вопросов, затрагивающих их интересы.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства из состава педагогического совета избирается секретарь, срок полномочий которого 1 год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения (План учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год).

3.5. Заседания Педагогического совета созываются его председателем в соответствии с планом работы образовательного Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

3.9. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется директором образовательного Учреждения совместно с методическим советом Учреждения.

3.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 10 календарных дней до дня его проведения.

3.11. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора образовательного Учреждения или 1/3 членов Педагогического совета.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного Учреждения.

4.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022 года.