

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 19.05.2017 № 35-3/01-31

ПОЛОЖЕНИЕ  
о стимулирующем фонде оплаты труда работникам МБОУ Тумановской СШ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Е.А. Скаковская

«19» мая 2017 протокол № 50

«01» октября 2018 протокол № 60

«30» августа 2019 протокол № 3

«08» июня 2020 протокол № 11

«30» августа 2021 протокол № 1

«30» июня 2022 протокол № 50

«09» ноября 2022 протокол № 61

«28» февраля 2023 протокол № 68

(с дополнениями и изменениями, утверждёнными  
приказами по школе от 02.10.2018 № 75-1/01-31,  
от 30.08.2019 № 59-40/01-31,  
от 08.06.2020 № 42-2/01-31,  
от 30.08.2021 № 41-9/01-31,  
от 30.06.2022 № 39/01-31,  
от 09.11.2022 № 62-5/01-31,  
от 28.02.2023 № 12-1/01-31)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о стимулирующем фонде платы труда работников

МБОУ Тумановской СШ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике»;

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года, утверждённой постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642;

- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р (в редакции Постановления Правительства РФ от 14.09.2015 г. № 973);

- приказом Минтруда России № 167 н от 26.04.2013 г. «Об утверждении Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (в редакции приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 г. № 103н);

- Уставом школы.

1.2. Положение принимается (согласовывается) на заседании профсоюзного комитета школы и утверждается приказом директора по школе.

1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда составляет 16% от фонда заработной платы работников школы и состоит из 3-х частей.

Первая часть стимулирующего фонда идёт на выплату доплат работникам школы за выполнение работ, не входящих в их прямые должностные обязанности.

Вторая часть стимулирующего фонда идёт на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам школы и составляет в суммарном выражении разницу между общим стимулирующим фондом и частью, используемую на выплату доплат работникам школы за выполнение работ, не входящих в их прямые должностные обязанности.

Ежегодно приказом директора по школе (в начале сентября) определяются размеры сумм, составляющих первую и вторую часть стимулирующего фонда.

Третья часть стимулирующего фонда включает в себя средства, полученные путём экономии фонда заработной платы.

1.4. Приказом директора по школе создаётся комиссия по распределению стимулирующего фонда школы (далее – Комиссия) сроком на три года.

Комиссия состоит из 5-ти человек (членов профсоюзного комитета школы).

Председателем комиссии назначается председатель профсоюзного комитета школы.

Комиссия собирается по мере необходимости,

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

Все решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

Все заседания комиссии протоколируются, для чего на первом заседании выбирается секретарь.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарём.

Протоколы хранятся в школьном архиве в течение трёх лет.

## **2. ФОНД ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В ИХ ПРЯМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

2.1. Доплаты является постоянной дополнительной денежной выплатой к ставке (должностному окладу).

2.2. Доплаты устанавливаются в определённом процентном соотношении к ставке (должностному окладу) или в денежном выражении.

2.3. В школе устанавливаются следующие доплаты:

## Постоянные

ДОПЛАТА	РАЗМЕР ДОПЛАТЫ от должностного оклада (ставки)
2.3.1. За исполнение обязанностей грузчика: 1) водителю	1000 руб.
2.3.2. -	-
2.3.3. За исполнение обязанностей контрактного управляющего: - работнику школы, имеющему удостоверение и назначенного приказом по школе исполнять эту обязанность	3000 руб. (200 руб.)
2.3.4. За ведение делопроизводства и заведование школьным архивом: - работнику назначенному приказом по школе	3000 руб.
2.3.5. За ведение делопроизводства по пищеблоку: - старшему повару	3000 руб.
2.3.6. За ведение документации по дошкольным группам, ведение учёта рабочего времени работников дошкольных групп: - педагогическому работнику, назначенному по приказу	3000 руб.
2.3.7. За и. о. общественного инспектора по защите прав детей: - педагогическому работнику	3000 руб.
2.3.8. За ведение школьного Сайта: - учителю информатики	2500 руб.
2.3.9. За исполнение обязанностей контролёра технического состояния школьных автобусов: - завхозу	1000 руб.
2.3.10. За и. о. ответственного за электрохозяйство и электробезопасность в школе: - завхозу или учителю физики (иметь IV группу допуска)	1000 руб.
2.3.11. Педагогическим работникам школы: 1) за классное руководство: 2) за проверку тетрадей учителям начальных классов; 3) за проверку письменных работ обучающихся (от стоимости проводимых уроков по предмету): по русскому языку и литературе; по математике; по химии, биологии, английскому и немецкому языкам; 4) за организацию питания обучающихся (ведение табеля, сбор денег и т.п.); 5) за ведение занятий по физической культуре с обучающимися, отнесёнными к специальной группе здоровья; 6) по итогам ГИА:	70 руб. за 1 обучающегося 10% 10% 10% 3% 1000 руб. 1000 руб.

- по математике, русскому языку и другим предметам (в случае выбора их всеми обучающимися 9 или 11 класса для экзамена), если средний балл по итогам экзамена по школе составляет (при условии, что все обучающиеся набрали «минимальный порог баллов):	
а) от 4 до 4,4 баллов,	500 руб.
б) от 4,5 до 5 баллов,	1000 руб.
в) от 70 до 79 баллов,	1000 руб.
г) от 80 баллов и выше;	2000 руб.
7) за ведение мониторинга работы педагогов с одарёнными детьми;	500 руб.
8) за ведение странички в социальных сетях «Одноклассники» или «ВКонтакте»;	1000 руб.
2.3.12. Библиотекаря за работу с учебниками	500 руб.
2.3.13. -	-
2.3.14. Всем работникам школы:	
1) за исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета школы;	500 руб.
2) за заведование школьным музеем;	1500 руб.
3) за ведение учёта ГСМ;	500 руб.
4) за наставничество.	500 руб.

## РАЗОВЫЕ

ДОПЛАТА	РАЗМЕР ДОПЛАТЫ (от минимального размера должностного оклада)
2.3.15. Педагогическим работникам школы:	
1) за сопровождение обучающихся, проживающих в отдалённых деревнях в течение месяца:	
- при протяжённости маршрута более 80 км,	2000 руб.
- при протяжённости маршрута от 50 до 80 км,	1500 руб.
- при протяжённости маршрута менее 50 км;	1000 руб.
2) при сопровождении обучающихся, направляемых в г. Вязьму на соревнования, конкурсы, экзамены;	500 руб.
3) за организацию работы обучающихся через Центр занятости населения в Вяземском районе;	500 руб.
4) по итогам ГИА:	
- если при сдаче ЕГЭ обучающиеся получили:	
а) от 81 до 90 баллов,	1000 руб.
б) от 91 до 99 баллов,	2000 руб.
в) 100 баллов (при условии, что все обучающиеся по данному предмету набрали баллов не менее «минимального порога»).	3000 руб.
5) за подготовку обучающихся, награждённых знаком ГТО (за 1 чел.);	500 руб.
6) за работу в ЛОУ в должности:	
- начальника ЛОУ,	1000 руб.
- в должности воспитателя, физрука, вожатого;	500 руб.
7) за руководство ШМО и МС;	500 руб.
8) за подготовку обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам (консультации);	200 руб. (весь класс) 100 руб. (неполный класс)
9) за организацию занятий с будущими первоклассниками;	300 руб.
10) за дополнительные занятия со слабоуспевающими	50 руб. (за одно занятие)

обучающимися;	
11) за ведение системы «Навигатор»;	1000 руб.
12) за руководство спортивным клубом;	500 руб.
13) за мониторинг социальных сетей обучающихся и родителей (законных представителей);	1000 руб.
14) за заполнение аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;	400,00
2.3.16. Всем работникам школы:	
1) за участие в работах по ремонту класса, групповых, их благоустройство (за каждый класс или групповую);	1000 руб.
2) за заправку картриджей;	300 руб.
3) за погрузочно-разгрузочные работы;	500 руб.
4) за наставничество;	500 руб.
2.3.17 педагогическим работникам:	
- за доставку корреспонденции в комитет образования	1000 руб.

2.4. Доплаты работникам школы устанавливаются приказом директора, издаваемого на основании решения комиссии. Доплаты и надбавки директору школы устанавливаются приказом председателя комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, издаваемого на основании Постановления Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области от 28.12.2015 № 2453 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2.5. Доплаты работникам школы устанавливаются на следующий срок:

- учебный год;
- месяц;
- на период выполнения работы,

что отражается в соответствующих приказах директора по школе.

2.6. Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации.

2.7. Основанием для установления доплат работникам школы на определенный период являются материалы, предоставляемые следующим образом:

- директором школы – на заместителей директора;
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе – на учителей и воспитателей;
- заместителями директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе – на учителей, воспитателей, старшую вожатую;
- завхозом – на вспомогательный и обслуживающий персонал школы.

2.8. Директор школы может принять решение о снижении или лишении доплат работникам школы на основании аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы. Решение принимается в виде приказа директора по школе.

2.9. Основанием для полного или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:

- невыполнение (некачественное выполнение) должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- добровольный отказ работника выполнять работу, определенную установленной доплатой;
- невыполнение (некачественное выполнение) работником работ, определенных установленной доплатой.

2.10. Доплаты работникам школы могут быть сняты или уменьшены как на один месяц, так и до конца учебного года.

2.11. Директор школы обязан уведомить работника в письменном виде об изменении размеров постоянных доплат как существенных условий трудового договора не позднее, чем за 3 месяца.

### **3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ.**

3.1. Порядок, размеры, условия осуществления выплат стимулирующего характера, шкала баллов для критериев оценки, критерии оценки показателей качества работы, форма представления материалов по самоанализу деятельности педагогических работников разрабатываются комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

3.2. Распределение фонда выплат стимулирующего характера производится по триместрам.

3.3. Директор школы утверждает показатели качества работы педагогических работников школы для установления размера выплат стимулирующего характера, а также форму представления материалов по самоанализу деятельности.

3.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам школы осуществляются на основании приказа директора школы и на основании протокола заседания комиссии.

3.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы:

3.5.1. Выплаты стимулирующего характера директору школы производится в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 28.12.2015 № 2453 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

3.5.2. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам школы устанавливаются директором школы с учётом показателей и критериев, характеризующих результаты работы педагогических работников школы.

3.5.3. Педагогические работники школы представляют комиссии материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утверждёнными критериями.

3.5.4. Форма самоанализа – показатели работы в баллах.

3.5.5. Сроки представления педагогическими работниками материалов по самоанализу:

- до 10 декабря (выплата доплат осуществляется с 1 декабря по 28 февраля);
- до 10 марта (выплата доплат осуществляется с 1 марта по 31 мая);
- до 10 июня (выплата осуществляется с 1 июня по 31 августа);
- до 15 сентября (выплата доплат осуществляется с 1 сентября по 30 ноября).

3.5.6. Директор школы на основании заседания комиссии принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому педагогическому работнику, издаёт приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы в следующем размере:

- педагогическим работникам школы исходя из стоимости 1 балла за отчётный период и количества баллов, набранных педагогическим работником за отчётный период;
- заместителям директора школы:

до 10 баллов – 5% должностного оклада;  
от 11 до 20 баллов – 10% должностного оклада;  
от 21 до 30 баллов – 15% должностного оклада;  
от 31 до 40 баллов – 20% должностного оклада;  
от 41 до 50 баллов - 25% должностного оклада;  
от 51 до 60 баллов - 30% должностного оклада;  
свыше 60 баллов – 35% должностного оклада.

3.5.7. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям педагогических работников школы:

- не проработавшим отчётный период для назначения выплат стимулирующего характера.

3.5.8. Не использованная в текущем триместре часть стимулирующего фонда педагогических работников школы переносится на следующий триместр, но должна быть полностью распределена в течение календарного года.

3.5.9. Размер доплат педагогическим работникам за период работы с 01 июля по 31 августа определяется по следующим показателям:

- итоги ГИА;

- участие в работе лагеря с дневным пребыванием детей;

- за руководство ШМО и МС;

- за участие в школьной методической выставке (см. подраздел 2 раздела 2 «Разовые доплаты»)).

3.6. Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников школы:

### 3.6.1. Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников школы.

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов за каждый показатель критериев	Кол-во баллов	Примечание
1. Обеспечение качества обучения обучающихся	1.1. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися	1 б.		
	1.2. Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими обучающимися	1 б.		
	1.3. Результаты региональных, муниципальных и внутришкольных срезов знаний, смотров знаний	Успеваемость: - 100% - 4 б., 2 б., 1 б.; Качество знаний: - 80-100% - 5 б., 3 б., 2 б.; - 70-79% - 4 б., 2 б., 1 б.; - 60-69% - 3 б., 1 б., 1 б.		
	1.4. Результаты ЕГЭ в 11 классе	Успеваемость: - 100% - 3 б.; - 95-99% - 2 б.; - 91-94 - 1 б. Качество знаний: - 85-100% - 7 б.; - 75-84% - 5 б.; - 65-74% - 3 б.; - 50-64% - 1 б.		
	1.5. Результаты ГИА в 9 классе в новой форме	Успеваемость: - 100% - 3 б.; - 95-99% - 2 б.; - 91-94 - 1 б. Качество знаний:		

		- 85-100% - 7 б.; - 75-84% - 5 б.; - 65-74% - 3 б.; - 50-64 – 1 б.		
	1.6. Промежуточная аттестация	- 85-90% обучающихся подтвердили или улучшили отметку – 1 б.; - 91-100% - 2 б.		
	1.7. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс	За каждого обучающегося минус 1 б.		
	1.8. Наличие выпускников получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ высокие баллы	- 90-100 б. – 5 б.; - 80-89 б. – 4 б.; - 70-79 б. – 3 б.; - 60-69 б. – 2 б. (за каждого обучающегося)		
	1.9. Итоги проведения ВПР: % качества: от 20% до 30% от 31% до 40% свыше 41%  % успеваемости: 100% менее 80%	1 б. 2 б. 3 б.  1 б. минус 3 б.		
2. Внедрение современных образовательных технологий	2.1. Применение педагогом методов, проектов, проблемного обучения	- систематическое использование – 2б.; - эпизодическое – 1 б.		
	2.2. Использование ИКТ в образовательном процессе	- систематическое использование – 2б.; - эпизодическое – 1 б.		
	2.3. Участие обучающихся в коллективных творческих делах на уроке	- систематическое использование – 2б.; - эпизодическое – 1 б.		
	2.4. Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.: - на уровне района: 1 место – 2-3 место – участие - на уровне региона: 1 место – 2-3 место – участие -	3 б. 2 б. 1 б.  4 б. 3 б. 2 б.		
	2.5. Разработка и работа по адаптированным программам НОО, ООО, СОО	3 б.		
3. Повышение	3.1.Руководство ШМО	5 б.		

уровня педагогического мастерства	3.2. Распространение опыта работы: - публикация в СМИ; - наличие собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п. применяемых в учебном процессе.	2 б. 1 б.		
	3.3. Участие в конкурсах и выставках профессионального мастерства	Уровень района: - 1 место – 4 б.; - 2 место – 3 б.; - 3 место – 2 б.; Уровень школы: - 1 место – 3 б.; - 2 место – 2 б.; - 3 место – 1 б.;		
	3.4. Своевременность прохождения курсов повышения квалификации	от минус 1 б. до 1 б.		
	3.5. Работа в составе комиссии по проведению ГИА в 9 и 11 классах: - участие в работе в качестве организаторов в аудитории, в проверке письменных работ и т.п.	2 б.		
	3.6. Проведение устной части экзамена по русскому языку в 9 классе: - в качестве эксперта - в качестве технического специалиста	5 б. 3 б.		
4. Организация охраны жизни и здоровья обучающихся	4.1. Случаи травматизма и нарушение ТБ на уроках и во внеурочное время	- без нарушений – 1 б.; - за каждый случай нарушения ТБ или травматизма минус 1 б.		
5.* Исполнительская дисциплина	5.1. Ведение учётной документации в соответствии с нормативными требованиями	- без замечаний – 1 б.; - за каждое замечание минус 1 б.		
	5.2. Своевременность сдачи отчётов	от минус 1 б. до 1 б.		
	5.3. Наличие дисциплинарного взыскания	- без замечаний – 1 б.; - за единичное замечание – 2 б.; - за неоднократное нарушение – 5 б.		
<b>ИТОГО:</b>				

Примечание:

- 1) 5\* заполняет данные показатели администрация школы (заместитель директора по УВР).
- 2) Баллы полученные по показателям, связанных с государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся учитываются в течение всего учебного года (в течение 3 триместров).

### 3.6.2. Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников дошкольных групп.

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов за каждый показатель критериев	Кол-во баллов	Примечание
1.Посещаемость детей	Результаты фактической посещаемости воспитанниками дошкольных групп.	80% - 3 б. 70% - 2 б. 60% - 1 б.		
2.Показатели травматизма и создание условий безопасной среды для воспитанников	- отсутствие случаев травматизма; - наличие случаев травматизма.	2 б.  минус 2 б.		
3.Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях	Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях.	Уровень района: 1 место – 4 б. 2 место – 3 б. 3 место – 2 б. участие – 1 б. Участие в школьных соревнованиях, конкурсах- 1 б.		
4.Создание методических разработок, информационных материалов	- публикации в СМИ, включая школьный Сайт; - участие в соревнованиях профессионального мастерства.	3 б.  Уровень района: 1 место – 4 б. 2 место – 3 б. 3 место – 2 б. участие – 1 б.		
5.Выполнение организационных, методических и административных поручений	Выполнение организационных, методических и административных поручений	В зависимости от трудности исполнения – до 3 б.		
6. Работа в разновозрастных группах	Работа в разновозрастных группах	3 б.		
<b>ИТОГО:</b>				

### 3.6.3. Показатели оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов за каждый показатель	Кол-во баллов	Примечание
----------	----------------------	------------------------------------	---------------	------------

		критериев		
1.Эффективность реализации образовательной программы	1.1.Обеспечение обязательности общего образования (сохранение контингента обучающихся, реализация всеобща).	- контингент обучающихся сохранён – 1 б.; - наличие случаев отчисления, связанных с переходом в другое образовательное учреждение: свыше 3% - минус 1 б.		
	1.2.Качество образовательного процесса (по триместрам).	Процент успевающих на «4» и «5» от общего количества обучающихся: 40-45% - 1 б. выше 45% - 2 б.		
	1.3. Наличие выпускников на уровне основного общего образования, получивших аттестаты особого образца.	Наличие – 2 б.		
	1.4. Наличие выпускников на уровне начального общего образования, награждённых грамотой «За успехи в учении» (похвальным листом).	Наличие – 2 б.		
	1.5. Наличие выпускников на уровне основного общего образования, не прошедших государственную итоговую аттестацию.	Наличие – минус 1 б.		
	1.6.Наличие выпускников на уровне основного общего образования, не получивших аттестат об основном общем образовании.	Наличие – минус 1 б.		
	1.7.Наличие выпускников на уровне среднего общего образования, награждённых медалями «За особые успехи в учении»	Наличие – 2 б.		
	1.8.Уровень качества образования выпускников по результатам ЕГЭ по русскому языку.	- средний балл выше муниципального – 2 б; - средний балл выше регионального и муниципального -3 б.		
	1.9.Уровень качества образования выпускников по результатам ЕГЭ по математике.	- средний балл выше муниципального – 2 б; - средний балл выше регионального и муниципального -3 б.		
	1.10.Наличие выпускников	Наличие – 2 б.		

	на уровне среднего общего образования, получившим по результатам ЕГЭ по предметам 80 и более баллов			
	1.11. Уровень качества знаний выпускников по результатам ЕГЭ по предметам по выбору.	- средний балл по предмету выше регионального – 2 б. за каждый предмет		
	1.12. Наличие выпускников на уровне среднего общего образования, не получивших аттестат о среднем общем образовании.	Наличие – минус 2 б.		
	1.13. Охват обучающихся духовно-нравственным воспитанием.	Доля обучающихся, охваченных различными формами духовно-нравственного воспитания за счёт предметов школьного компонента и во внеурочной деятельности: свыше 10% - 1 б.; свыше 20% - 2 б.		
	1.14. Профессиональное развитие (участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства).	Муниципальный уровень: - наличие участников – 1 б.; - наличие победителей и призёров – 2 б. Региональный уровень: - наличие участников – 3 б.; - наличие победителей и призёров – 4 б.		
2.Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности	2.1. Участие в научно-методической, инновационной деятельности.	- научно-методическая деятельность локального характера, имеющая практический выход и применений – 2 б. - научно-методические публикации на школьном Сайте, в профессиональных изданиях и СМИ-5 б.		
	2.2. Организация и проведение на базе школы семинаров, совещаний и т.п.	Муниципальный уровень – 3 б.		

	2. 3. Личное участие заместителя директора по УВР в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях.	- муниципальный уровень –2 б. -региональный уровень – 3 б.		
3.Эффективность реализации государственно-общественного характера управления	3.1. Наличие регулярно обновляемого школьного Сайта.	- своевременное обновление информации – 1 б.; - качество и полнота размещённой информации (актуальные новости и документы, ежегодные публичные отчёты, программа развития и другое) -2б		
	3.2. Организация работы электронного журнала	4 б.		
5.Уровень исполнительской дисциплины	5.1. Уровень исполнительской дисциплины заместителя директора по УВР (своевременное представление информации, качественное ведение документации).	- высокий – 3 б.; - хороший – 2 б.; - средний или низкий 0 б.; - несоблюдение сроков предоставления статистической и иной отчётности – минус 2 б.		
	5.2. Наличие дисциплинарных взысканий.	- 1 раз - минус 5 б.; - 2 раза - минус 10 б.		
6.Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательного процесса.				
	6.1. Организация питания.	- отсутствие замечаний органов Роспотребнадзора в части организации питания обучающихся – 2 б.; - наличие предписаний органов Роспотребнадзора в части организации питания обучающихся		

		– минус 2 б.;		
	6.2.Сдача нормативов ГТО.	Процент обучающихся, охваченных сдачей норм ГТО: - от 10% до 25% - 1 б.; - свыше 25% до 50% - 2 б.; - свыше 50% - 3 б.		
<b>ИТОГО:</b>				

Примечание:

- 1) Баллы полученные по показателям, связанных с государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся учитываются в течение всего учебного года (в течение 3 триместров).

### 3.6.4. Показатели оценки эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов за каждый показатель критериев	Кол-во баллов	Примечание
1.Эффективность реализации образовательной программы	1.1.Обеспечение обязательности общего образования (сохранение контингента обучающихся, реализация всеобуча).	- контингент обучающихся сохранён – 1 б.; - наличие случаев отчисления, связанных с переходом в другое образовательное учреждение: свыше 3% - минус 1 б.		
	1.2. Охват обучающихся духовно-нравственным воспитанием.	Доля обучающихся, охваченных различными формами духовно-нравственного воспитания за счёт предметов школьного компонента и во внеурочной деятельности: свыше 10% - 1 б.; свыше 20% - 2 б.		
	1.3. Профессиональное развитие (участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства).	Муниципальный уровень: - наличие участников – 1 б.; - наличие победителей и призёров – 2 б. Региональный уровень: - наличие участников		

		–3б.; - наличие победителей и призёров – 4 б.		
2.Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности	2.1. Участие в научно-методической, инновационной деятельности.	- научно-методическая деятельность локального характера, имеющая практический выход и применений – 2 б. - научно-методические публикации на школьном Сайте, в профессиональных изданиях и СМИ-5 б.		
	2.2. Организация и проведение на базе школы семинаров, совещаний и т.п.	Муниципальный уровень – 3 б.		
	2.3. Личное участие заместителя директора по ВР в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях.	- муниципальный уровень –2 б. -региональный уровень – 3 б.		
3.Эффективность реализации государственно-общественного характера управления 4.Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних.	3.1.Общественная составляющая управления	Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей – 1 б.		
	3.2.Наличие регулярно обновляемого школьного Сайта.	- своевременное обновление информации – 1 б.; - качество и полнота размещённой информации (актуальные новости и документы, ежегодные публичные отчёты и др.) – 2 б.		
	3.3. Уровень развития социального партнёрства.	Разработана программа взаимодействия или составлен план совместных действий, наличие положительных результатов взаимодействия с социальными партнёрами – 2 б.		
	4.1. Стабильное отсутствие негативных проявлений.	Отсутствие фактов правонарушений у		

		несовершеннолетних – 2 б.		
	4.2. Численность обучающихся, поставленных на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних ОПДН.	- отсутствие – 2 б.; - снижение – 1 б.		
	4.3. Наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди обучающихся, эффективность разработанной и реализуемой системы мер, применяемых школой.	Снижение негативных проявлений, уменьшение числа обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте – 1 б.		
	4.4. Положительная динамика негативных проявлений среди обучающихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Рост негативных проявлений – минус 2 б.		
5. Уровень исполнительской дисциплины	5.1. Уровень исполнительской дисциплины заместителя директора по УВР (своевременное представление информации, качественное ведение документации).	- высокий – 3 б.; - хороший – 2 б.; - средний или низкий 0 б.; - несоблюдение сроков предоставления статистической и иной отчётности – минус 2 б.		
	5.2. Наличие дисциплинарных взысканий.	- 1 раз - минус 5 б.; - 2 раза - минус 10 б.		
6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательного процесса	6.1. Организация питания.	- отсутствие замечаний органов Роспотребнадзора в части организации питания обучающихся – 2 б.; - наличие предписаний органов Роспотребнадзора в части организации питания обучающихся – минус 2 б.;		
	6.2. Наличие программы здоровьесбережения, пропаганды здорового образа жизни.	Результативность программы – 2 б.		
	6.3. Организация лагеря с дневным пребыванием детей.	Процент обучающихся,		

		охваченных летним отдыхом и оздоровлением: - до 10% - 1 б.; - свыше 10 % - 2 б.		
	6.4. Организация трудоустройства несовершеннолетних (во внеурочное время, на каникулах).	- до 5 человек – 1 б.; - свыше 5 человек – 2 б.		
	6.5. Участие обучающихся школы в социальных проектах.	- муниципальный уровень – 1 б.; - региональный уровень – 2 б.;		
		- Всероссийский уровень – 3 б.		
<b>ИТОГО:</b>				

#### **4. Моральное и материальное поощрение и оказание материальной помощи работникам школы.**

4.1. Цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, а также закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

4.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников:

- объявления благодарности в приказе директора по школе;
- награждение Почётной грамотой школы;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению:  
Почётной грамотой комитета образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области;  
благодарственным письмом Департамента Смоленской области по образованию и науке;  
Почётной грамотой Департамента Смоленской области по образованию и науке;  
Почётной грамотой Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- материальное поощрение за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

4.3. Показатели, учитываемые при оценке качества труда.

4.3.1. Материальное поощрение производится за:

- творческий подход к проведению уроков, внеклассных мероприятий;
- высокое качество работы по подготовке соревнований, конкурсов, смотров, олимпиад и их проведении;
- высокие результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- активное участие в работе школы;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностных инструкций (т.е. трудовая и исполнительская дисциплина);
- активное участие в общественной жизни школы;
- работу с трудными детьми, детьми, стоящими на внутришкольном учёте;

- подготовку класса, групповой к новому учебному году – содержание в образцовом порядке библиотечного фонда, учебников.

4.3.2. Администрация школы поощряется по итогам проверок вышестоящими органами как доля в сфере образования.

4.4. Материальное поощрение производится по критериям оценки качества труда работников школы (см. пункт 4.3.).

4.5. Работники школы могут материально поощряться и к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие), трудовой деятельности в данной школе (25-летие, 30-летие, 35-летие и т.д.) и в связи с уходом на пенсию.

4.6. Материальная помощь может быть выделена работнику:

- на лечение, операцию, покупку лекарств и т.п.;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников (копка могилы);
- по случаю стихийного бедствия (пожара, кража, другое чрезвычайное происшествие);
- в связи с тяжёлым материальным и финансовым положением семьи работника.

4.7. Размер материального поощрения не ограничивается и зависит от личного вклада в деятельности коллектива.

4.8. Размер материальной помощи зависит от того, на какие цели она выделяется.

**4.9. Материального поощрение и материальная помощь производится при наличии средств данной части стимулирующего фонда.**

4.10. Материальному поощрению не подлежат работники, имеющие хотя бы одно грубое нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, оформленные соответствующим приказом по школе.

4.11. Оказание материальной помощи и материального поощрения работников производится по приказу директора школы, издаваемого на основании решения Комиссии.