

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО на заседании Управляющего совета школы протокол от 18.01.2022 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом по школе от 18.01.2022 № 5-2/01-31
--	--

**Положение об Управляющем совете
МБОУ Тумановской СШ
Вяземского района Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ Тумановской СШ Вяземского района Смоленской области (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом МБОУ Тумановской СШ Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты, принятые с участием Совета школы утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Совета школы, локальные нормативные акты, принятые Советом школы, действуют до момента их отмены приказом по школе.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет, избираемый на 3 года.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. Порядок организации и работы Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете, принимаемым Управляющим советом и утверждаемым директором учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учёт интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Смоленской области на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Смоленской области, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между учреждением и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников учреждения в управление Учреждением (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлечённости в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомлённости общественности о деятельности Учреждения и улучшение её общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнёры;

2.2.2. обеспечение процессов обучения:

- помощь учреждению в организации образовательного процесса - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счёт привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ;

- обновление образовательных программ за счёт обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнёров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения, путём предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнёров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

2.2.3. внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- способствование профессиональному обучению;

2.2.4. расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности, в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование программы развития учреждения;
- определение основных направлений развития учреждения;
- согласование по представлению руководителя основных образовательных программ (ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО);
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся.

3.2. Управляющий совет рассматривает:

- Отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- Ежегодный отчёт Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3.3. Управляющий совет принимает:

- Положение о режиме занятий;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о добровольных взносах (пожертвованиях) родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- Положение о доплатах (надбавках) стимулирующих выплатах к заработной плате работникам;
- Положение о контрактном управляющем;
- Положение об Управляющем совете Учреждения.

3.4. Управляющий совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- повышению эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения,

- стимулированию труда его работников;
- созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.5. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается Учредителем образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции Учредителя.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии учреждения).

5.2. Управляющий совет состоит из 13 членов: 3-х представителей обучающихся 8-11 классов, 3-х родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, 4-х работников Учреждения, по одному представителю от Учредителя, общественности, органов местного самоуправления.

5.3. Управляющий совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур **выборов, назначения и кооптации**.

5.5. С использованием процедуры **выборов** в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

6. Организация выборов

6.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора школы (далее – директор).

6.2. В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 20 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

6.3. Администрация во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;

- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов;

6.4. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.4.1. Выборы представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся школы (далее – Совет родителей) из числа его членов.

6.4.2. Заседание Совета родителей проводится в дни, указанные в приказе руководителя Учреждения. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. В день выборов на заседании Совета проходят выдвижения и обсуждения кандидатур в члены Управляющего совета.

Председатель Совета родителей считается автоматически избранным в члены Управляющего Совета.

Выбирается избирательная комиссия в составе 3 человек.

6.4.3. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием (по усмотрению присутствующих на заседании).

6.4.4. Избранными в Управляющий Совет считаются кандидаты, набравшие большинство голосов избирателей.

По итогам голосования избирательная комиссия составляет протокол проведения выборов, который утверждается на заседании Совета родителей.

6.4.5. Итоги выборов (протокол) передаются директору Учреждения в течении 5 рабочих дней по окончании выборов.

6.5. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся:

6.5.1. Выборы представителей от обучающихся осуществляются на Совете обучающихся школы (Правительства школьной страны «Мечта»).

6.5.2. Заседание Совета обучающихся школы проводится в дни, указанные в приказе руководителя Учреждения. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. В день выборов на заседании Совета обучающихся школы проходят выдвижения и обсуждения кандидатур в члены Управляющего совета. Президент правительства школьной страны «Мечта» избирается в члены Управляющего Совета автоматически.

6.5.3. Выбирается избирательная комиссия в составе 3 человек.

6.5.4. Голосование проводится открытым или тайным голосованием (по усмотрению присутствующих на заседании).

6.5.5. По итогам голосования избирательная комиссия составляет протокол проведения выборов, который передаётся директору Учреждения в течение 5 рабочих дней по окончании выборов. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов избирателей.

6.6. Выборы членов Управляющего совета из числа работников Учреждения:

6.6.1. Из числа работников учреждения избираются 4 члена Управляющего совета.

6.6.2. На общем собрании работников Учреждения проводится выдвижение кандидатов (самовыдвижение или по инициативе группы работников) в члены управляющего Совета. Организуется выдвижение, обсуждение выдвинутых кандидатур, принимается самоотвод кандидатов.

6.6.3. Директор Учреждения избирается в управляющий Совет автоматически (по должности).

6.6.4. Из числа присутствующих работников Учреждения выбирается избирательная комиссия (5) человек.

6.6.5. Организуется тайное или открытое голосование (по решению собрания работников).

6.6.6. По итогам голосования оформляется протокол выборов. Избранными в управляющий Совет считаются кандидаты, набравшие большинство голосов избирателей.

6.6.7. Итоги выборов (протокол) передаётся директору учреждения в течение 5 рабочих дней по окончании выборов.

6.6.8. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протоколов голосования:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издаёт приказ о формировании Управляющего совета; назначает дату первого заседания Управляющего совета.

6.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа.

6.8. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путём размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте школы.

6.9. С использованием процедуры **кооптации** приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших учреждение;

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой учреждение расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

7. Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее, чем через две недели после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

8. Регламент работы Управляющего совета

8.1. Периодичность проведения заседаний – не реже 2-х раз в год.

8.2. Сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний – не менее, чем за 2 недели до проведения заседания.

8.3. Сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы – не менее, чем за неделю до проведения заседания.

8.4. Порядок проведения заседаний – по протоколу.

8.5. Определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета – кабинет информатики.

9. Обязанности членов Управляющего совета

9.1. Председатель Управляющего Совета обязан:

- информировать членов Управляющего совета о проводимых заседаниях;
- проводить заседания;
- секретарь Управляющего совета обязан вести документацию Управляющего совета.

10. Организационная форма работы Управляющего совета.

10.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются:

- заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год;

10.2. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию директора учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

10.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав.

10.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Управляющего совета.

10.5. В случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в том числе в случае выбытия пяти членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

10.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

10.7. В случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

10.8. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучающимся Учреждения или его отчислением (переводом);
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

10.9. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

11. Процедура проведения кооптации в члены Управляющего совета.

11.1. В процедуру проведения **кооптации** в члены Управляющего совета включаются лица без проведения процедуры выборов.

11.2. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

11.3. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более одной четверти членов из числа нижеперечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

11.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путём кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

11.5. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее двух третей от списочного состава членов Управляющего совета.

11.6. Голосование осуществляется тайно или открыто по списку или спискам кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

11.7. Оформление результатов кооптации.

11.7.1. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

11.8. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

11.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

11.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом (Приложение). Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

11.11. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Тумановская средняя школа
имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова
Вяземского района Смоленской области

« _____ » _____ 202 _____

№ _____

Всего членов управляющего Совета –
Присутствовали –
Приглашены –

Председатель –

Секретарь –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.....
- 2.....

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» -
- «против» -
- «воздержались» -

РЕШИЛИ:

Председатель

Секретарь

