

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА  
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
Е.А. Скаковская  
28.02.2022 протокол № 46

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
28.02.2022 г. № 13-2/01-31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников школы**

**I. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тумановской средней школы имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова Вяземского района Смоленской области (далее – общее собрание работников) является органом самоуправления. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач.

1.2. Общее собрание работников создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ Тумановской СШ (далее – Учреждение), а также расширение коллективных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей общего собрания работников является коллективное решение важнейших вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

**II. Компетенция.**

2.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о режиме работы Учреждения;
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- утверждение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Учреждения.

### **III. Состав и порядок работы.**

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников.

Общее собрание работников ведёт председатель, избираемый из числа работников Учреждения сроком на 3 года. На общем собрании работников избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Секретарь избирается сроком на 3 года.

3.3. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым или тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.6. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

### **IV. Документация и отчётность.**

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4.2. Документация общего собрания работников Учреждения постоянно хранится в делах общего собрания работников Учреждения и передаётся по акту.