


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА  
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО:  
общим собранием работников школы  
от «07» февраля 2020 года протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
от «10» февраля 2020 года № 13-1/01-31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников МБОУ Тумановской СШ**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК  Е.А. Скаковская  
«07» февраля 2020 года протокол № 9  
«09» января 2023 года протокол № 66  
«27» октября 2023 года протокол № 68

(С изменениями,  
утверждёнными приказами по школе  
от 09.01.2023 года № 1-14/01-31,  
от 27.10.2023 года № 55-1/01-31)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 № 517 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 04.02.2020 № 147 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» и определяет:

- порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тумановской средней школы имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова Вяземского района Смоленской области (далее - учреждение);

- порядок оплаты труда заместителей руководителя учреждения;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда устанавливается в учреждении с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;

- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- номенклатурой должностей педагогических работников учреждений, должностей руководителей учреждений, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, Администрации МО «Вяземский район»



Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности и назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых услуг.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по дополнительной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководителя и работников учреждения производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

1.7. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

1.10. В учреждении устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности. Система оплаты труда обеспечивает дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал. Перечень должностей работников учреждения относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Заработная плата по основной деятельности работника административно-управленческого персонала не должна превышать заработную плату

руководителя учреждения по основной деятельности.

## **2. Порядок оплаты труда заместителей руководителя учреждения**

2.1. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются ниже должностного оклада руководителя учреждения с учётом группы оплаты труда, установленной в учреждении:

- для заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе - на 20,7%;
- для заместителя руководителя по воспитательной работе - на 20,7 %.

Выплаты компенсационного характера определяются для заместителей руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.4. К выплатам стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения относятся:

- надбавка за эффективность работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Показатели эффективности деятельности, критерии и порядок их оценки, размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учётом эффективности деятельности учреждения.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 1 к 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

## **3. Порядок оплаты труда работников учреждения**

3.1. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.



Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждения устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

Перечень учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.2. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, может производиться исходя из размера минимального оклада по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня». Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, приведен в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.3. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

3.4. Работникам учреждений, работающим в сельской местности и занимающим должности в соответствии с приведенным в приложении № 6 к настоящему Положению перечнем, устанавливается повышение должностного оклада (ставки заработной платы) на 25 процентов. Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышения на 25 процентов учитывается при исчислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.5. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников Учреждения повышаются в следующих размерах:

- на 15 - 20 процентов - за работу в учреждении (классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- на 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения, индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по



основаниям, предусмотренным пунктами 3.4 - 3.5. настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях когда работникам учреждения предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

Перечень работников, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), определяется коллективным договором, локальным актом учреждения.

3.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные

дни;

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;

- выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.



Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

4.4. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», но не ниже 35%.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер оплаты труда работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждении в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.



Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе;
- надбавка за классность;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ.

Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в учреждение на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в учреждение на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим



работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.6. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1 - 5.5 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера по основаниям, предусмотренным пунктами 5.3 – 5.4 настоящего раздела, устанавливать сверх выплат стимулирующего характера, разрабатываемых в учреждении на основании показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки. Данную ежемесячную выплату производить сверх начислений заработной платы педагогическому работнику с учетом установленных ему стимулирующих и компенсационных выплат.

## **6. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются руководителем учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным

окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. Учреждение в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

7.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) муниципального образовательного учреждения состоит из фонда должностных окладов (ставок заработной платы) (далее - ФДО) всех работников, фонда компенсационных выплат (далее - ФКВ), и фонда стимулирующих выплат (далее - ФСВ) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФДО} + \text{ФКВ} + \text{ФСВ}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

ФДО - фонд должностных окладов (ставок заработной платы) всех работников Учреждения;

ФКВ - фонд компенсационных выплат учреждения;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат учреждения. Фонд стимулирующих выплат устанавливается в объеме 16%.



Приложение № 1 к Положению  
об оплате труда работников  
МБОУ Тумановской СШ

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей работников МБОУ Тумановской СШ, относимых к  
административно-управленческому и вспомогательному персоналу

| Административно-управленческий персонал   | Вспомогательный персонал   |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Директор (руководитель) организации; заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе. | библиотекарь, младший воспитатель, водитель, гардеробщик, дворник, подсобная рабочая по кухне, лаборант, машинистка по стирке белья, повар, рабочий по обслуживанию зданий, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сторож, кочегар, завхоз. |

Приложение № 2 к Положению  
об оплате труда работников  
МБОУ Тумановской СШ

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников МБОУ Тумановской СШ**

| Наименование учреждений  | Наименование должностей  |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние специальные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования специалистов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых) | учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебновоспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному |
| 1  | 2  |
|  | обучению (работе), по иностранному языку,  |



|  |  |
|--|--|
|  | по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)  | руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты   |
| Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями   | руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, деломпроизводством)   |
| Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров   |
| Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) гражданской авиации   | руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты  |
| Театры юного зрителя, детские  | воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-  |

| 1  | 2   |
|--|---|
| кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации | психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами   |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрмы, лечебно-исправительные учреждения  | работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание. В стаж включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.



## **ПОРЯДОК**

### **зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности

(профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на



условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников МБОУ Тумановской СШ, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, должностные оклады (ставки заработной платы) которых повышаются на 25 процентов за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности**

### **1. Руководители учреждения**

Директор, заместитель директора (по учебно-воспитательной, воспитательной работе).

### **2. Педагогические работники учреждения**

Учитель

Преподаватель

Учитель-логопед

Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)

Музыкальный руководитель

Воспитатель

Педагог-психолог

Педагог дополнительного образования Старший вожатый

### **3. Специалисты**

Лаборант (имеющий высшее или среднее специальное образование, занятый в учебном процессе)

Библиотекарь



Приложение № 5 к  
Положению об оплате труда  
работников МБОУ  
Тумановской СШ

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов (ставок заработной платы)**  
**педагогических работников МБОУ Тумановской СШ**

(рублей)

| № п/п  | Педагогические работники   | Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы |               |                |                     |                |
|--|--|---|---------------|----------------|---------------------|----------------|
|  |  | до 2 лет  | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 лет до 20 лет | 20 лет и более |
| 1  | 2  | 3   | 4             | 5              | 6                   | 7              |
| 1. Работники, имеющие высшее образование.                  |  |   |               |                |                     |                |
| 1.1  | Педагогические работники учреждения (кроме указанных в пункте 1.2 настоящей таблицы):                              |   |               |                |                     |                |
|  | без категории  | 9 967   | 11 444        | 12 430         | 12 921              | 13 414         |
|  | первая квалификационная категория  | 11 938  | 13 414        | 14 399         | 14 890              | 15 383         |
|  | высшая квалификационная категория  | 12 921  | 14 399        | 15 383         | 15 876              | 16 368         |
| 1.2  | Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования в учреждении: |   |               |                |                     |                |
|  | без категории  | 9 967   | 11 444        | 12 430         | 12 921              | 13 414         |
|  | первая квалификационная категория  | 11 938  | 13 414        | 14 399         | 14 890              | 15 383         |
|  | высшая квалификационная категория  | 12 921  | 14 399        | 15 383         | 15 876              | 16 368         |
| 2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование |  |   |               |                |                     |                |
| 2.1  | Педагогические работники учреждения (кроме указанных в пункте 2.2 настоящей таблицы):                              |   |               |                |                     |                |
|  | без категории  | 8 654   | 9 934         | 10 790         | 11 215              | 11 642         |
|  | первая квалификационная категория  | 10 362  | 11 642        | 12 495         | 12 923              | 13 349         |
|  | высшая квалификационная категория  | 11 215  | 12 495        | 13 349         | 13 775              | 14 203         |
| 2.2  | Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования в учреждении: |   |               |                |                     |                |
|  | без категории  | 8 654   | 9 934         | 10 790         | 11 215              | 11 642         |
|  | первая квалификационная категория  | 10 362  | 11 642        | 12 495         | 12 923              | 13 349         |
|  | высшая квалификационная категория  | 11 215  | 12 495        | 13 349         | 13 775              | 14 203         |

Приложение № 6 к Положению  
об оплате труда работников  
МБОУ Тумановской СШ

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных**  
**работах в МБОУ Тумановской СШ**

| №<br>п/п | Наименование должности  |
|----------|---|
| 1.       | Водители автобусов имеющие 1-й класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)                            |
| 2.       | Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности |

Примечания:1. Водителям первого класса, предусмотренным пунктом 1 настоящего перечня, надбавка за классность учтена в окладе.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в учреждении, занятых на важных и ответственных работах, исходя из размера базового оклада по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», решается руководителем учреждения.

3. Оплата труда по должностям, указанным в настоящем перечне, может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда высококвалифицированных рабочих учреждения, занятых на важных и ответственных работах, является изменением условий оплаты труда, о котором рабочие должны быть предупреждены не менее чем за три месяца.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ Тумановской СШ

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**

на \_\_\_\_\_ ГОД

(полное название учреждения, его подчинённость и адрес)

| Фамилия, имя, отчество | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Число часов в неделю |             |             | Заработная плата в месяц |             |             | Дополнительная оплата за  |                      |   |                              |  |  | Итого заработная плата с учетом граф 12-20 |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|---------------------------|----------------------|---|------------------------------|--|--|--|
|                        |   |   |   |   |   |   |   | I-IV классы          | V-IX классы | X-XI классы | I-IV классы              | V-IX классы | X-XI классы | проверку письменных работ | классное руководство | заведование учебными кабинетами лабораториями, учебными мастерскими | другую дополнительную работу | Дополнительная оплата за вредные условия труда | Надбавки за качество работы, напряженность и др. |  |
|                        |   |   |   |   |   |   | 8 | 9                    | 10          | 11          | 12                       | 13          | 14          | 15                        | 16                   | 17  | 18                           | 19   | 20   | 21   |

Директор \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

- 1 При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного оклада (ставка заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставка заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).
- 2 Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.
- 3 Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.
- 4 Указываются размеры должностных окладов (ставка заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Примерным положением.