

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:
педагогическим советом школы
протокол № 1
от «14» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от «22» марта 2017 № 21/01-31

**Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

(С изменениями,
принятыми педагогическим советом
26.02.2021 года протокол № 2,
18.06.2021 года протокол № 4,
30.09.2022 года протокол № 3)

(С изменениями,
утверждёнными приказами по школе
от 26.02.2021 года № 10-1/01-31,
от 21.06.2021 года № 34-13/01-31,
от 30.09.2022 года № 56-2/01-31)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г.

№ 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учётом мнения Совета школы и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным триместрам и (или) полугодиям;

- в форме: устных и письменных ответов (самостоятельные работы, контрольные работы, лабораторные работы, тесты, зачёты); защиты проектов и другое.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно в с учётом требований ФГОС ОО (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4.2. по учебным триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в следующем порядке:

- по триместрам – в 1-9-х классов по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа;

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х и во 2-х классах (I триместр) осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов по предметам по 5-ти бальной шкале;

- безотметочно, с формулировкой по триместрам – «освоено» («не освоено»);

2.5.2. во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- «5» (отлично),

- «4» (хорошо),

- «3» (удовлетворительно),

- «2» (не удовлетворительно);

- безотметочно («зачёт») по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающихся;

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определённом Положением о критериях выставления текущих отметок успеваемости (Приложение);

2.5.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

- отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (триместр, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать ребёнка.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.5.7. оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2-й - 3-й декаде мая (по отдельным предметам, изучаемых по полугодиям – в декабре-январе). В день проводится аттестация не более, чем по 2-м предметам.

Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях ШМО и утверждаются на заседании педагогического совета до 1 сентября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя Учреждения создаются аттестационные комиссии, состоящие из представителя администрации Учреждения и учителя-предметника данного класса.

График аттестации и состава аттестационных комиссий рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем Учреждения до 10 апреля текущего года (по предметам, изучаемым только в первом полугодии – до 10 декабря).

Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) график аттестации и состав аттестационных комиссий до 20 апреля (до 15 декабря) текущего года.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны);
- в форме самообразования (далее – экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговые контрольные работы;
- тестирование;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и

(или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года; по предметам, изучаемым только по полугодиям - по окончании их изучения;

3.5.2. на основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3. -

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академической задолженности в пределах 1 года с момента её возникновения.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (Раздел 7).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Отметка за триместр (триместровая отметка), отметка за полугодие выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися в ходе триместра, полугодия:

- за устные ответы и письменные работы на уроках;
- за задания, выполненные обучающимися дома (домашние задания);
- за индивидуальные задания, выполненные обучающимся по конкретному предмету.

4.2. Отметки, выставленные за контрольные, практические, лабораторные, зачетные и самостоятельные работы, являются приоритетными при выставлении отметки за триместр, полугодие.

4.3. Отметка за триместр, полугодие выставляется при наличии текущих отметок, полученных обучающимися в ходе триместра, полугодия:

- не менее 3 - при недельной учебной нагрузке по предмету 1 час;
- не менее 5 - при недельной учебной нагрузке по предмету 2 часа;
- не менее 7 - при недельной учебной нагрузке по предмету 3 часа;
- не менее 9 - при недельной учебной нагрузке по предмету 4 часа;
- не менее 11- при недельной учебной нагрузке по предмету 5 часов.

4.4. Отметка за учебный год (годовая отметка) выставляется на основании триместровых, как правило, как среднее арифметическое с округлением до целого в пользу обучающегося.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2—11-х классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: {«5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «4»}; по полугодиям, если в течение учебного года были выставлены следующие отметки: {«5»; «5»}, {«5»; «4»};

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: {«5»; «5»; «3»}, {«5»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «3»}; по полугодиям, если в течение учебного года были выставлены следующие отметки: {«4»; «4»}, {«4»; «3»};

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: {«5»; «5»; «2»}, {«5»; «4»; «2»}, {«5»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «2»}, {«4»; «3»; «3»}, {«3»; «3»; «3»}; по полугодиям, если в течение учебного года были выставлены следующие отметки: {«3»; «2»}, {«4»; «2»}; {«3»; «3»}, {«5»; «2»};

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании триместровых (полугодовых) отметок успеваемости).

4.5. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 1-8,10 классов должна быть указана наиболее предпочтительная для обучающегося форма проведения дополнительной промежуточной аттестации.

4.6 Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемые педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Учреждения или заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе. В

состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.7. Подготовка необходимых материалов, а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки её результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Учреждения. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей Учреждения материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов дополнительной промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются руководителем приказом по Учреждению.

4.8. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости (для обучающихся 1-х классов – по результатам годовой контрольной работы), тогда в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости (для обучающихся 1-х классов - по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на дополнительную промежуточную аттестацию независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости.

4.9. По решению педагогического совета Учреждения обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

4.10.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии неуважительных причин;

4.10.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, непрошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, которую они вправе ликвидировать в течение года с момента её образования.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Обучающиеся:

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- имеет право получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- должен быть ознакомлен с графиком (сроком и датами) ликвидации академической задолженности.

5.2. Учреждение обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей обучающихся во 2-й раз;

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение года с момента её образования.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения по согласованию с педагогическим советом;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение № 2).

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению их родителей (законных представителей) при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие (по болезни или другим причинам) более 50% программы по учебным предметам, изучаемым в данном классе, и не прошедшие из-за этого в конце учебного года промежуточную аттестацию по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно или по решению (заявлению) их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения в данном классе.

В классном журнале по итогам года (триместра, полугодия) по учебным предметам делается запись «н/а» (не аттестован)».

7. Промежуточная аттестация экстерном.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) и его самого с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 30 дней до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением по согласованию с администрацией Учреждения;

- предметная комиссия согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка), установленного в Учреждении образца, о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.10 настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для прохождения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством.

7.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин вносимых на промежуточную аттестацию не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета Учреждения, педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся, администрации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения настоящего Положения подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением (см. п. 8.1.).

8.3. Изменения и (или) дополнения настоящего Положения вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.8.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Внесённые изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений.