

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
_____ Е.А. Скаковская
25.12.2013 протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
25.12.2013 г. №76-2/01-31

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников школы

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тумановской средней школы имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова Вяземского района Смоленской области (далее – общее собрание работников) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ Тумановской СШ (далее – Учреждение), а также расширение коллективных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей общего собрания работников является коллективное решение важнейших вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

II. Компетенция.

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей из работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- определяет тайным или открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование

представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчёты директора Учреждения (его заместителей) о выполнении коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы находящиеся в его компетенции согласно законодательства Российской Федерации.

III. Состав и порядок работы.

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, включая и совместителей.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников.

Общее собрание работников ведёт председатель, избираемый из числа работников Учреждения сроком на 3 года. На общем собрании работников избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Секретарь избирается сроком на 3 года.

3.4. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым или тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

IV. Документация и отчётность.

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём

4.2. Документация общего собрания работников Учреждения постоянно хранится в делах общего собрания работников Учреждения и передаётся по акту.