

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:

на собрании трудового коллектива
от «02» апреля 2015 г. протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора школы
от «08» апреля 2015 г. № 23-2/01-

31

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОРАЛЬНОМ И МАТЕРИАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ
И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Тумановской средней школы
имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова
Вяземского района Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о моральном и материальном поощрении и оказании материальной помощи работникам школы (далее – Положение) основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного и воспитательного процессов, а также закрепление в учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников:

- объявление благодарностей в приказе директора учреждения;
- награждение Почётной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению: Почётной грамотой комитета образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, Почётной грамотой Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, благодарственным письмом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи, Почётной грамотой Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи, Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ»;
- представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель РФ»;
- материальное поощрение за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

1.4. Настоящее Положение принимается на собрании трудового коллектива и является приложением к Коллективному договору.

2. Показатели, учитываемые при оценке качества труда

2.1. Материальное поощрение производится за:

- творческий подход к проведению уроков, внеклассных мероприятий;
- высокое качество работы по подготовке соревнований, конкурсов, смотров, викторин, олимпиад и их проведение;
- высокие результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- высокие результаты учебной деятельности по итогам триместра, полугодия и года с учётом уровня развития класса;
- активное участие в работе учреждения;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностных инструкций (т.е. трудовая и исполнительская дисциплина);
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- интенсивную работу учителя, в связи с переходом на новые программы, учебники, работу по авторским программам (экспериментальным);
- работу с трудными детьми, детьми, стоящими на внутришкольном контроле, и работу в трудных условиях;
- подготовку класса, групповой к новому учебному году;
- содержание в образцовом порядке библиотечного фонда, учебников;
- администрации учреждения по итогам аккредитации учреждения, проверок вышестоящими органами контроля в сфере образования.

3. Фонд материального поощрения и оказания материальной помощи

3.1. На материальное поощрение и оказание материальной помощи работникам используются денежные средства фонда материального поощрения и оказания материальной помощи (именуемый далее – Фонд).

3.2. Фонд создается из средств, полученных путем экономии фонда заработной платы.

3.3. Материальное поощрение производится по критериям оценки качества труда работников (см. п. 2.1 настоящего Положения, а также за расширенную сферу обслуживания).

3.4. Работники учреждения могут материально поощряться и к юбилейным датам со дня рождения (50-летия, 60-летия), трудовой деятельности в данном учреждении (25-летия, 30-летия, 40-летия, 45-летия) и в связи с уходом на пенсию.

3.5. Материальная помощь может быть выделена работнику:

- на лечение, операцию, покупку лекарств и т. п.;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников (копка могилы);
- по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, другое чрезвычайное происшествие);
- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника.

3.6. Размер материального поощрения не ограничивается и зависит от личного вклада в деятельность коллектива.

3.7. Размер материальной помощи зависит от того, на какие цели она выделяется.

3.8. Материальное поощрение и материальная помощь производится при наличии средств Фонда.

3.9. Материальному поощрению не подлежат работники имеющие хотя бы одно грубое нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, оформленное соответствующим приказом по учреждению.

4. Комиссия по материальному поощрению и оказанию материальной помощи

4.1. Оказание материальной помощи и материальное поощрение работников производится по приказу директора учреждения, издаваемого на основании решения комиссии по материальному поощрению и оказанию материальной помощи (далее – Комиссия).

4.2. В состав комиссии входят три представителя от администрации, три представителя от трудового коллектива (избирается на общем собрании трудового коллектива) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

4.3. Председателем комиссии является директор учреждения.

4.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.5. Все заседания комиссии протоколируются, для чего на первом заседании комиссии выбирается секретарь.

4.6. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в школьном архиве три года.

4.7. Срок работы комиссии – 3 года.