

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
Советом школы
31.08.2017 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2017 № 52-17/01-31

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей школы
30.08.2017 протокол № 2

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
30.08.2017 протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

1. Цели проведения родительских собраний

- 1.1 Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 1.3 Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.
- 1.4 Консультирование родителей (законных представителей) по вопросу учебы и воспитания детей.
- 1.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6 Принятие решений требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2. Правила проведения собраний

- 2.1. Классные собрания проводятся классными руководителями.
- 2.2 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документацию.
- 2.3 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не менее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
 - 2.4.1. Председатель родительского комитета класса оказывает помощь классному руководителю в проведении родительского собрания, руководит классным родительским собранием.
 - 2.4 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском

собрании по приглашению классного руководителя.

2.6 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

2.7 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинетов).

2.8 Классные руководители информируют заместителя директора по воспитательной работе о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания.

3.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношения с детьми.

3.2 Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути их решения.

3.4 Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей (законных представителей) родительские собрания, где им докладывают какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

3.5 Результативно можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания

4.1 Виды родительских собраний:

- общие (классные) проводятся 3 раза в год;
- дифференцированные (специально приглашенные группы родителей (законных представителей));

4.2. Формы проведения собраний:

- консультационные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

5. Делопроизводство

5.1 Все родительские собрания протоколируются.

5.2 Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем родительского собрания;
- протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя

5.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью директора школы.