

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:

на заседании Совета школы
от «16» февраля 2015 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора школы
от «03» марта 2015 г. № 15-6/01-31

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Тумановской средней школы
имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова
Вяземского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тумановской средней школы имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова Вяземского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012

№ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Совет).

1.3. Совет является общественным органом управления Учреждением.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает общешкольное родительское собрание.

1.8. Общешкольное родительское собрание проводится с участием администрации Учреждения, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов Учреждения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- защита законных прав и интересов обучающихся, воспитанников;
- сотрудничество с органами управления Учреждением;
- участие в разработке локальных актов;
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- содействие организации внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Собранием родителей (законных представителей) дошкольной группы, класса избирается 1 представитель в Совет.

3.2. Совет создается не позднее 30 сентября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Совет избирается сроком на 1 учебный год.

3.5. Состав Совета утверждается приказом директора на основании решений собраний родителей (законных представителей) дошкольных групп и классов.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- координирует деятельность родительских комитетов дошкольных групп и классов;
- участвует в работе Совета школы;
- участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует информационно-разъяснительную, психолого-педагогическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- пропагандирует позитивный опыт семейного воспитания.

4.2. Совет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Учреждением, педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад (отчёт по самообследованию Учреждения) директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.п.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже 1 раза в триместр в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через 10 календарных дней после его формирования.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.5. Заседание Совета ведет председатель Совета.

5.6. Секретарь Совета ведет всю документацию (протоколы, план работы Совета и т. п.).

5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета и совета обучающихся (при необходимости).

5.8. Администрация школы, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 календарных дней должен рассмотреть поступившие к ним материалы Совета и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.9. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета, то директор обязан в течение 5 рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.10. Если согласие Совета с другими органами управления Учреждением не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

5.12. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями и вместо них выбраны другие представители.

6. Документация

6.1. Совет должен иметь план работы на один учебный год, который утверждается на первом заседании совета.

6.2. План работы Совета на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседание Совета оформляется в виде протокола. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.5. Документация Совета хранится в архиве Учреждения. Срок хранения документации 3 года.