

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА  
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:  
на Совете школы  
от «16» февраля 2015 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора школы  
от «03» марта 2015 г. № 15-5/01-31

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Тумановской средней школе  
имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова  
Вяземского района Смоленской области**

**1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тумановской средней школе имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова Вяземского района Смоленской области (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Тумановской СШ (далее-Комиссия).

**2.** Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- незаконного отказа в зачислении в образовательное учреждение, воспрепятствования доступности образования;
- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям ФГОС;
- нарушения права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
- нарушения санитарных правил и нормативов по организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, воспитанников, нарушение требований к обеспечению безопасности в Учреждении;
- привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, связанных физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся;
- несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей);
- несвоевременного оказания помощи обучающимся, воспитанникам, пострадавшим во время образовательно-воспитательного процессов, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся, воспитанников.

**3.** Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей:

3 - родителя (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

3- представителя педагогических работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и собранием трудового коллектива Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора по школе.

**4.** Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

**5.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**6.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

**7.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

**8.** В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках первого заседания Комиссии.

**9.** Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого предложения.

**10.** Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**11.** Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**12.** Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

**13.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**14.** Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

**15.** Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний Комиссии входят в общую систему делопроизводства Учреждения и хранятся в архиве 3 года.

**Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

Председателю Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений  
в МБОУ Тумановской СШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

Прошу пересмотреть оценку по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаю, что преподавателем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

отметка поставлена не объективно.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

\*аналогично заявление оформляют родители (законные представители)  
несовершеннолетних обучающихся

**Примечание:** внизу каждого принятого заявления в правом углу ставится дата его  
поступления и подпись председателя комиссии

**Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

Председателю Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений  
в МБОУ Тумановской СШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

Прошу разрешить конфликтную ситуацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(суть конфликтной ситуации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаю, что преподаватель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(суть претензии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

\*аналогично заявление оформляют родители (законные представители)  
несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, а также работники учреждения

**Примечание:** внизу каждого принятого заявления в правом углу ставится дата его  
поступления и подпись председателя комиссии