

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.И. МОЛОНЕНКОВА
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:
на Совете школы
от «16» февраля 2015 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора школы
от «03» марта 2015 г. № 15-5/01-31

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Тумановской средней школе
имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова
Вяземского района Смоленской области**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тумановской средней школе имени Героя Советского Союза К.И. Молоненкова Вяземского района Смоленской области (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Тумановской СШ (далее-Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- незаконного отказа в зачислении в образовательное учреждение, воспрепятствования доступности образования;
- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям ФГОС;
- нарушения права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
- нарушения санитарных правил и нормативов по организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, воспитанников, нарушение требований к обеспечению безопасности в Учреждении;
- привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, связанных физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся;
- несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей);
- несвоевременного оказания помощи обучающимся, воспитанникам, пострадавшим во время образовательно-воспитательного процессов, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся, воспитанников.

3. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей:

3 - родителя (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

3- представителя педагогических работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и собранием трудового коллектива Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора по школе.

4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках первого заседания Комиссии.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого предложения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

15. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний Комиссии входят в общую систему делопроизводства Учреждения и хранятся в архиве 3 года.

